|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitação de Mudança - Greentech** | | | |
| Código de Identificação: | 0455521 | Data: | 20/05/2022 |
| Mudança: | Implementação do novo sistema de cadastro separado para os clientes e seus usuários | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Motivo da  mudança: | Atual forma de cadastro suporta apenas 1 usuário por cliente, além do cadastro da empresa e do usuário ser realizada no mesmo procedimento |
| Classificação: | Mudança Normal |
| O que será feito: | Atualização das tabelas do banco de dados do sistema e implementação das novas telas de cadastro e login |
| Por que da mudança: | Sistema de cadastro e login atual não suporta mais de um usuário para o mesmo cliente, além de ser feito de forma unificada e não ‘intuitiva’ |
| Resultados esperados: | Melhor experiência dos clientes na forma de se cadastrar e logar no sistema, e capacidade de um cliente ter diversos usuários cadastrados |
| Riscos: | Falha na implementação das novas tabelas ou nas telas de cadastro e login dos usuários |
| Possíveis Impactos: | Impossibilitar novos cadastros no sistema, além de impossibilitar o login dos usuários |

|  |  |
| --- | --- |
| Requisitos: | * Acesso ao banco de dados com privilégios de administrador * Acesso aos arquivos do site do sistema |
| Procedimento  Operacional: | 1. Suspender acesso ao site 2. Acessar o banco de dados do sistema 3. Realizar backup do estado atual do banco de dados 4. Realizar backup do estado atual dos arquivos do site 5. Excluir as tabelas que serão modificados no banco de dados (Tabela Usuario e Tabela Empresa) 6. Executar script do banco com a criação das tabelas reformuladas 7. Excluir arquivos do site que foram modificados (Tela de Cadastro e Tela de Login dos clientes) 8. Adicionar os arquivos das novas telas do site (Cadastro e Login de Usuario de forma separada dos Cadastro e Login da Empresa) 9. Verificar se os arquivos novos e modificados estão conectados com os arquivos que já estavam no sistema 10. Testar site de forma local, com as modificações e a conexão com o banco na nuvem 11. Contatar equipe de validação 12. Validar mudança 13. Colocar site no ar novamente |
| Validação da  Mudança: | 1. Validar se o banco de dados está com as modificações funcionando e sem problemas 2. Validar se o site está funcionando com as modificações nas telas de login e cadastro, tanto a da empresa como a dos seus funcionários |
| Procedimento de  Rollback: | 1. Interromper procedimento atual 2. Retornar os arquivos do site para a versão do backup realizado no início do procedimento 3. Retornar o banco de dados para a versão do backup realizado no início do procedimento 4. Colocar site no ar novamente |
| Equipe Responsável: | Responsável pela modificação no banco de dados: Alice Rezende  Responsável pela modificação nos arquivos do site: Alice Rezende |
| Cronograma Planejado: | 1. Inicio: 02:00 até 02:05 2. Acesso às: 02:05 3. Inicio: 02:08 até 02:18 4. Inicio: 02:20 até 2:30 5. Inicio: 02:32 até 2:37 6. Inicio 02:38 até 02:43 7. Inicio 02:45 até 02:50 8. Inicio 02:50 até 03:00 9. Inicio 03:00 até 03:05 10. Inicio 03:05 até 03:15 11. Contato deve ser realizado até as 03:20 12. Validação deve ser concluída até 03:45 13. O site deve estar no ar novamente até 04:00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Equipe de  Validação: | Validação do banco de dados: Elias Corte Souza  Validação do site: Bernardo Costa Oliveira |
| Equipe de  Supervisão: | Sara Ayalla Cavalcanti |
| Formas de  Contato: | Contato Supervisão por e-mail: suporte.ayalla@greentech.com  Contato Supervisão por celular: (11) 94352-5431  Contato Validação por e-mail: equipe.eliassouza@greentech.com  Contato Validação por celular: (11) 92143-9542  Contato Validação por e-mail: equipe.bernardoolv@greentech.com  Contato Validação por celular: (11) 96523-4521 |

|  |  |
| --- | --- |
| Início: 20/05/2022 às 02:00 | Fim: 20/05/2022 às 04:00 |
| Tempo total necessário: 02:00 Horas | |